

**ХЛЕВЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С.ХЛЕВНОЕ
ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
(МАДОУ д/с с.Хлевное)**

РАССМОТРЕНО
На общем родительском собрании
Протокол №1 от 21.10.2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ д/с с. Хлевное
Протокол №2 от
30.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ д/с с. Хлевное
Н.Н. Плотникова
Приказ №140 от 30.11.2021 г.

(с изменениями от 01.12.2025 г. (Приказ МАДОУ д/с с. Хлевное от 01.12.2025 г. №206))

**Правила
приема обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского
муниципального района Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МАДОУ детский сад общеразвивающего вида с.Хлевное.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского муниципального района Липецкой области.

2. Основные положения.

2.1. Правила обеспечивают приём в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования (ч.3. ст.67. ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации").

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.2. Приём обучающихся в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за

исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Формирование групп в учреждении осуществляется по возрастному принципу по состоянию на 1 сентября текущего года.

Основанием для приема детей в учреждение является:

- получение учреждением информации о направлении ребенка для зачисления в учреждение через информационную систему «БАРС. Образование – Электронный детский сад» (далее – ИС);
- предоставление родителями (законными представителями) в учреждение заявления о зачислении ребенка и перечня документов, утвержденного настоящими Правилами.

Подача заявления родителями (законными представителями) ребенка в учреждение осуществляется в течение 30 календарных дней с момента размещения информации о направлении ребенка для зачисления в учреждение лично.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. Порядок осуществления работы.

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка.

3.1.1 В случае обращения в учреждение для зачисления ребенка заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет заявление о зачислении ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения (приложение № 1 к настоящим Правилам), в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.1.2 Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.1.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.1.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.1.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.8. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.1.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.1.10. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае, если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- текст в копиях документов должен быть разборчив. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться уполномоченным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, (далее – Уполномоченное лицо) при удостоверении подлинности, представленных копий.

3.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка, либо отсутствие у заявителя доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством РФ, одним из родителей (законным представителем) ребенка;
- представление заявителем неполного пакета документов.

3.3. Отсутствие свободных мест в учреждении.

4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приёме заявлений на обучение.

4.1 Основанием для приема заявления и регистрации документов для зачисления ребенка является:

- получение руководителем или Уполномоченным лицом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном виде через ИС информации о направлении ребенка для зачисления в учреждение;
- личное обращение заявителя к руководителю или Уполномоченному лицу для зачисления ребенка в учреждение, либо получение Уполномоченным лицом документов по почте, электронной почте, а также через портал государственных и муниципальных услуг с последующим предоставлением документов в течение 3 рабочих дней.

Уполномоченное лицо принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (в случае личного обращения);
- принимает документы, предоставленные заявителем;
- регистрирует документы в журнале регистрации заявлений о приеме в учреждение в день их предъявления;
- активизирует направление в ИС, изменяя статус «Направлен» на статус «Заключение договора»;
- выдает расписку о получении документов от заявителя (Приложение 2) при личном обращении с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов;
- направляет документы, предоставленные заявителем, для заключения договора руководителю учреждения.

4.2. Руководитель рассматривает предоставленные документы, выполняя при этом следующие действия:

- визирует предоставленные заявителем документы;
- заключает с заявителями договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (форма Договора - Приложение 3), в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- знакомит заявителей с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение 3 рабочих дней срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных (Приложение 4) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото - и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги Уполномоченное лицо готовит документы об отказе в предоставлении услуги с

указанием причин, а также изменяет в ИС статус «Направлен» на статус «Отказано».

4.4. Срок рассмотрение заявления составляет не более 3 рабочих дней.

4.5. Результатом предоставления услуги является издание руководителем учреждения приказа о зачислении ребенка в учреждение, а также изменение в ИС статуса «Направлен» на статус «Зачислен». На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Заведующему
муниципального автономного
дошкольного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с. Хлевное
Хлевенского муниципального района
ФИО

(Ф.И.О. родителя (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О.)

(дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении: Серия _____ № _____, кем и когда выдано

(Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка)

(место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

в МАДОУ д/с общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского муниципального района с
«_____» _____ 20__ г.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

Сведения о направленности дошкольной группы: _____

Сведения о режиме пребывания ребёнка: _____

Наличие о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего опеку (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта,)

Адрес: _____

Телефон: _____ Эл.почта: _____

Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____

Отец: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта, паспортные данные)

Адрес: _____

Телефон: _____ Эл.почта: _____

Паспортные данные: Серия _____ № _____ Кем и когда выдан _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, ознакомлены.

Дата _____

подпись родителя (законного представителя) мать

Дата _____

подпись родителя (законного представителя) отец

РАСПИСКА
о получении документов

выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление о приеме № _____

Копия свидетельства о рождении ребенка.

Копия документа удостоверяющего личность родителя (Законного представителя)

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка.

Согласие на обработку персональных данных.

Другое _____

Принял заведующий _____ (Ф.И.О., роспись)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Хлевное

« »

20

г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с.Хлевное Хлевенского муниципального района Липецкой области (МАДОУ д/с с. Хлевное) (далее - образовательная организация)осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 03.12.2021 г. № 48/0000985/2015/07/09 выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____ ФИО, действующего на основании Устава МАДОУ детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное, утвержденного постановлением администрации Хлевенского муниципального района от 17.07.2017 г. №356 с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанникомⁱ.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы — _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — пребывание в режиме сокращенного дня (10-ти - часовое) с 07.30 до 17.30 часов.ⁱⁱ.

1.6. **Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

2.1.5. Иные права Исполнителя:

- Временно переводить ребёнка в другую группу при необходимости (по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка).

- Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников МАДОУ, творческие работы и поделки, выполненные воспитанниками.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программыⁱⁱⁱ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации^{iv}.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.9. - (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»^v и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок – при поступлении в детский сад.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»^{vi} в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

(в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. **Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик _____

(период оплаты — единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____

(

)
рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок

-

(время оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3 В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3 Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения⁵

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» ____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского муниципального района Липецкой области (МАДОУ д/с с. Хлевное)
ИНН 4817003084 КПП 481701001
Р/С 03234643426520004600
К/С 40102810945370000039
ОКЦ № 14 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ г. Липецк
БИК 014206212 ОКТМО 42652453
Юридический адрес: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, с. Хлевное, ул. Ленинская д. 10а

Н.Н. Плотникова
«____» _____ 20__ г.
М.П.

Заказчик

Ф.И. О (при наличии) отца

(паспортные данные)

(адрес места жительства, номер телефона)

(подпись)
«____» _____ 20__ г.

Заказчик

Ф.И. О (при наличии) матери

(паспортные данные)

(адрес места жительства, номер телефона)

(подпись)
«____» _____ 20__ г.

Отметка о получении ____ экземпляров Заказчиками
Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему муниципального автономного
дошкольного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с. Хлевное
Хлевенского муниципального района
_____ ФИО

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), номер телефона)

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) и
размещении фото ребенка на официальном сайте ДОУ**

Мы _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) мать)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) отец)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

даем согласие МАДОУ д/с общеразвивающего вида с. Хлевное Хлевенского муниципального района на
обработку и использование наших персональных данных и данных о нашем ребенке:

(фамилия, имя, отчество ребенка)
Дата рождения и место рождения ребенка

(число, месяц, год)
Серия _____ № _____ свидетельства о рождении
Адрес регистрации ребенка по месту жительства

Адрес фактического проживания ребенка

Предоставляем МАДОУ д/с общеразвивающего вида с. Хлевное Хлебенского муниципального района право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными и персональными данными нашего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны;
- Ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению, создания оптимальных условий обучения, присмотра и ухода); наименование посещаемого Ребенком дошкольного образовательного учреждения и наименование группы; данные о посещаемости;
- информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- внесение сведений о Ребенке в информационную систему «Барс. Образование – Электронная детский сад», являющуюся региональным сегментом государственной информационной системы «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- размещение на официальном сайте автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада с. Хлевное информации об участии и достижениях Ребенка в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, учреждения дошкольного образования, которое он посещает, а также размещение фото ребенка на официальном сайте ДОУ.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Ребенка третьим лицам (в том числе департаменту образования администрации города Липецка, организациям здравоохранения) в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до отчисления Ребенка детского сада.

Мы оставляем за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами в адрес МАДОУ д/с общеразвивающего вида с. Хлевное Хлебенского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку заведующей МАДОУ д/с общеразвивающего вида с. Хлевное Хлебенского муниципального района.

Предупреждаем, что об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены в МАДОУ д/с общеразвивающего вида с. Хлевное Хлебенского муниципального района.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

(дата приема заявления)

¹ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ⁱⁱ Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

ⁱⁱⁱ Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

^{iv} Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

^v Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 52, ст. 5275; 2006, № 31, ст. 3439; № 43, ст. 4412; № 48, ст. 4943; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 48, ст. 5711; 2011, № 27, ст. 3873; № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477.

^{vi} Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.